

Tutorial de Entrega de Documentos - Bolsa PIC/PIDTI

Acesse o menu lateral e clique na opção 'Solicitação de protocolo', conforme indicado na imagem. Este é o primeiro passo para iniciar seu processo de envio de documentos para a bolsa PIC/PIDTI.

The image shows a web browser window with the URL `academico.undf.edu.br/core/home`. The page features a dark sidebar on the left with a list of navigation options. The main content area displays a grid of service tiles. The 'Solicitação de protocolo' option is highlighted with a grey circle and a white arrow pointing to it from the right.

Sidebar Menu:

- Home
- Biblioteca
- Bases de dados - Periódicos Científicos
- Bases de Dados - Evidências
- Acessar o Moodle
- Avaliação institucional
- Biblioteca
- Biblioteca virtual Pearson
- Central do candidato
- Disciplinas
- Documentos
- Encaminhamento de protocolo
- Eventos Científicos
- Google Classroom
- Mensagens
- Perfil
- Projetos e bolsas
- Solicitação de protocolo
- Sair

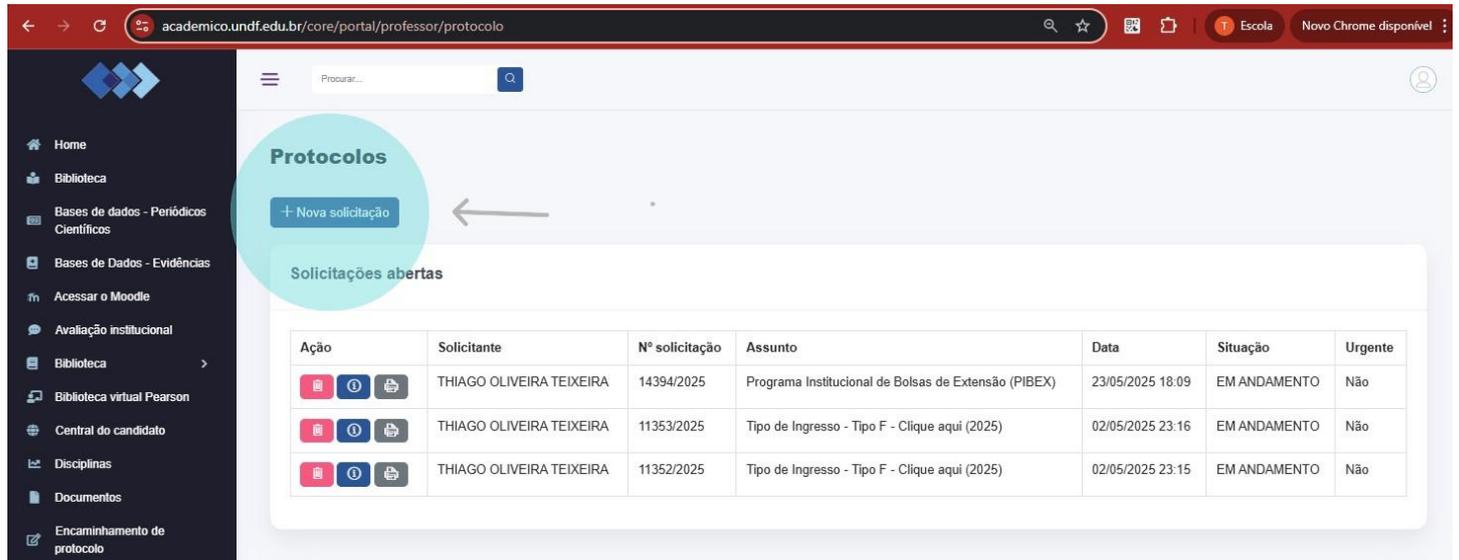
Main Content Area Tiles:

- Avaliação institucional
- Biblioteca
- Biblioteca virtual Pearson
- Central do candidato
- Disciplinas
- Documentos
- Encaminhamento de protocolo
- Eventos Científicos
- Google Classroom
- Mensagens
- Perfil
- Projetos e bolsas
- Solicitação de protocolo** (highlighted)

2025 © Solis LTDA

Tutorial de Entrega de Documentos - Bolsa PIC/PIDTI

Na tela de protocolos, clique no botão azul '+ Nova Solicitação'. Essa ação abrirá um novo formulário para envio de documentos.



The screenshot shows the 'Protocolos' page in the academic portal. A blue circle highlights the '+ Nova solicitação' button, with an arrow pointing to it. Below the button is a table titled 'Solicitações abertas' with columns for 'Ação', 'Solicitante', 'Nº solicitação', 'Assunto', 'Data', 'Situação', and 'Urgente'.

Ação	Solicitante	Nº solicitação	Assunto	Data	Situação	Urgente
  	THIAGO OLIVEIRA TEIXEIRA	14394/2025	Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX)	23/05/2025 18:09	EM ANDAMENTO	Não
  	THIAGO OLIVEIRA TEIXEIRA	11353/2025	Tipo de Ingresso - Tipo F - Clique aqui (2025)	02/05/2025 23:16	EM ANDAMENTO	Não
  	THIAGO OLIVEIRA TEIXEIRA	11352/2025	Tipo de Ingresso - Tipo F - Clique aqui (2025)	02/05/2025 23:15	EM ANDAMENTO	Não

Tutorial de Entrega de Documentos - Bolsa PIC/PIDTI

No campo 'Assunto', selecione a opção 'ENTREGA DE DOCUMENTOS - BOLSA DE PIC/PIDTI - ESTUDANTES'. Isso garante que sua solicitação será encaminhada corretamente.

The screenshot shows a web browser window with the URL `academico.undf.edu.br/core/portal/professor/protocolo/solicitacao`. The page title is "Solicitação de protocolo". Under the heading "Nova solicitação", there is a form with a dropdown menu for "Assunto: *". The dropdown is open, displaying a list of options. The option "ENTREGA DE DOCUMENTOS - BOLSA DE PIC/PIDTI - ESTUDANTES" is highlighted in blue. A grey arrow points to this option from the right. Other options in the list include "Edital de Seleção Unificada para Auxílios Estudantis 2025", "Entrega de produtos de encerramento PIC/PIDTI de 2024", "Envio do plano individual de Trabalho (PIT)", "Envio do Plano Interdisciplinar Docente (PID)", "Formato de avaliação", "REGISTROS DE ACOMPANHAMENTO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIC/PIDT", "Requerimento Geral", "Secretaria Acadêmica", "SOLICITAÇÃO DE APOIO AO DISCENTE - PROFESSOR", "TI (SOLISGE)", and "TI (TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)".

Tutorial de Entrega de Documentos - Bolsa PIC/PIDTI

Após selecionar o assunto, o sistema exibirá o formulário completo com os documentos necessários. Leia atentamente as instruções para garantir que você está com todos os arquivos exigidos.

The screenshot shows a web browser window with the URL `academico.undf.edu.br/core/portal/professor/protocolo/solicitacao/33`. The page title is "Solicitação de protocolo". The main content area is titled "Nova solicitação" and features a dropdown menu for "Assunto:" with the selected option "ENTREGA DE DOCUMENTOS - BOLSA DE PIC/PIDTI - ESTUDANTES".

A light blue box contains the heading "DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA RECEBIMENTO DA BOLSA PIC E PIDTI" and a list of requirements:

- 1 DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (PREFERENCIALMENTE ENVIO DO RG COM Nº E A DATA DE EXPEDIÇÃO LEGÍVEIS)
 - 1.1. Serão considerados documentos de identificação:
 - a) Carteira de Registro Geral (RG) e ou de identificação expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública;
 - b) Carteira de identificação expedidas pelos Comandos Militares;
 - c) Passaporte Brasileiro;
 - d) Certificado de Reservista;
 - e) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
 - f) Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo com foto);
 - g) Carteira emitida por órgãos de classe.
2. CPF
3. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUAL
4. DECLARAÇÃO ESTUDANTIL
5. TERMO DE ACEITE

Below the list, there is a link "Tutorial - Envio de documentação" and a dropdown menu for "Encaminhar para:" with the selected option "PROPPG". At the bottom of the form, the text "DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (PREFERENCIALMENTE ENVIO DO RG COM Nº E A DATA DE EXPEDIÇÃO LEGÍVEIS): *" is visible.

Tutorial de Entrega de Documentos - Bolsa PIC/PIDTI

Clique no botão 'Escolher arquivo' para anexar cada documento solicitado. Após carregar todos os arquivos obrigatórios, finalize clicando no botão 'Enviar Solicitação'.

The screenshot shows a web browser window with the URL `academico.undf.edu.br/core/portal/professor/protocolo/solicitacao/33`. The page content includes a search bar, a navigation menu on the left, and a main form area. The form area contains the following sections:

- 3. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUAL:** (partially visible)
- 4. DECLARAÇÃO ESTUDANTIL:** (highlighted in light blue)
- Tutorial - Envio de documentação:** (highlighted in light blue)
- Encaminhar para: *** (dropdown menu showing 'PROPPG')
- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (PREFERENCIALMENTE ENVIO DO RG COM N° E A DATA DE EXPEDIÇÃO LEGÍVEIS): ***
 - Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido
 - Se desejar, descreva o anexo.
- CPF: ***
 - Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido
 - Se desejar, descreva o anexo.
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUAL: ***
 - Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido
 - Se desejar, descreva o anexo.
- DECLARAÇÃO ESTUDANTIL (MATRICULADO): ***
 - Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido
 - Se desejar, descreva o anexo.
- TERMO DE COMPROMISSO: ***
 - Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido
 - Se desejar, descreva o anexo.

At the bottom of the form, there are two buttons: **Enviar solicitação** and **Voltar**. Arrows point to these buttons from the text above.