

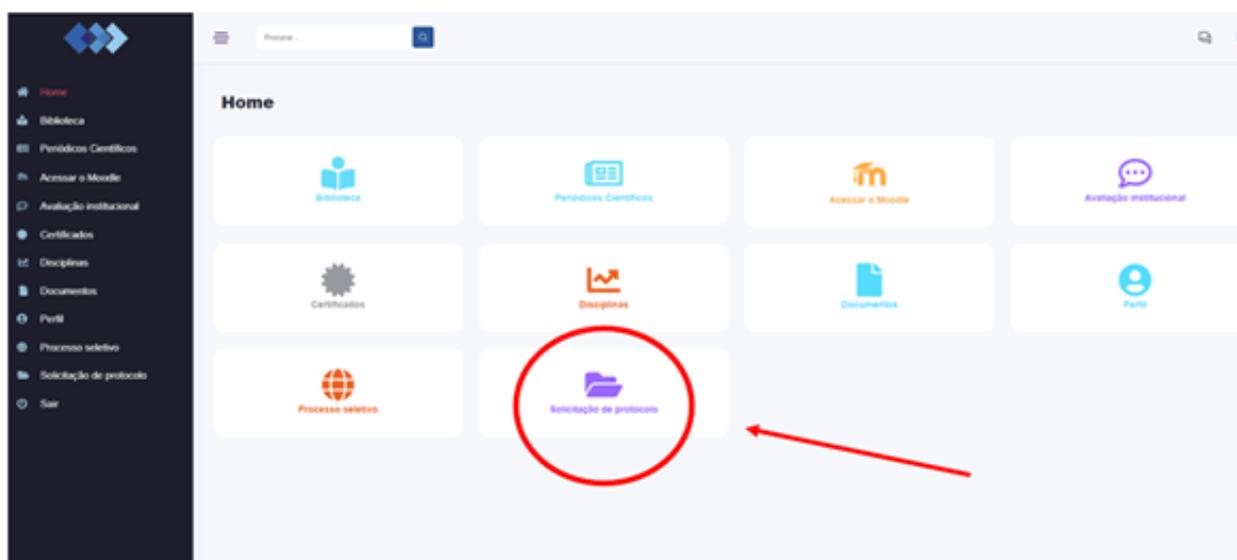
Tutorial para Realização da Inscrição no Edital de Auxílios Estudantis

1º Passo: Conecte-se em sua conta no Portal do Estudante do sistema SOLIS.

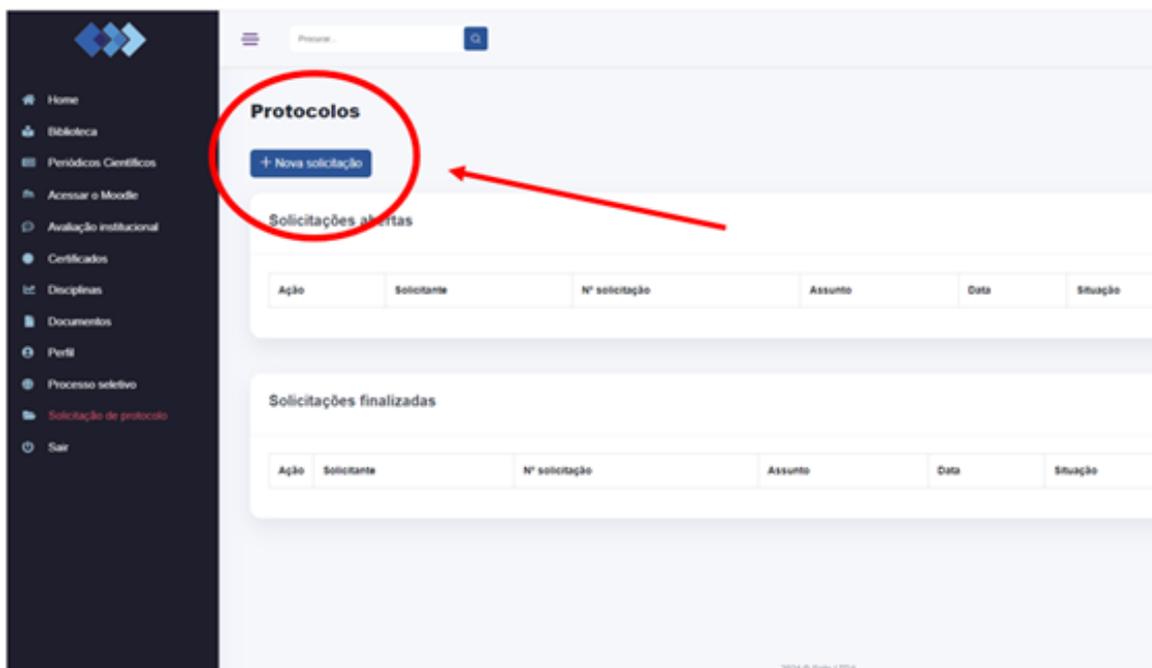


The image shows the login page of the UnDF student portal. At the top, there is the UnDF logo and name. Below it, the text "Acesse seu portal:" is displayed. There are three input fields: "Informe seu usuário", "Senha", and a dropdown menu currently showing "ESCOLA DE EDUCAÇÃO, MAGISTÉRIO E ARTES - EEMA". A blue "Acessar" button is positioned below the fields. At the bottom of the form, there is a link that says "Esqueceu sua senha?".

2º Passo: Clique na aba de Solicitação de Protocolo.



3º Passo: Clique em “Nova Solicitação”.



4º Passo: Selecione Edital de Seleção Unificada para Auxílios Estudantis e clique em enviar solicitação.

Solicitação de protocolo

Nova solicitação

Assunto: *

-- Selecione --

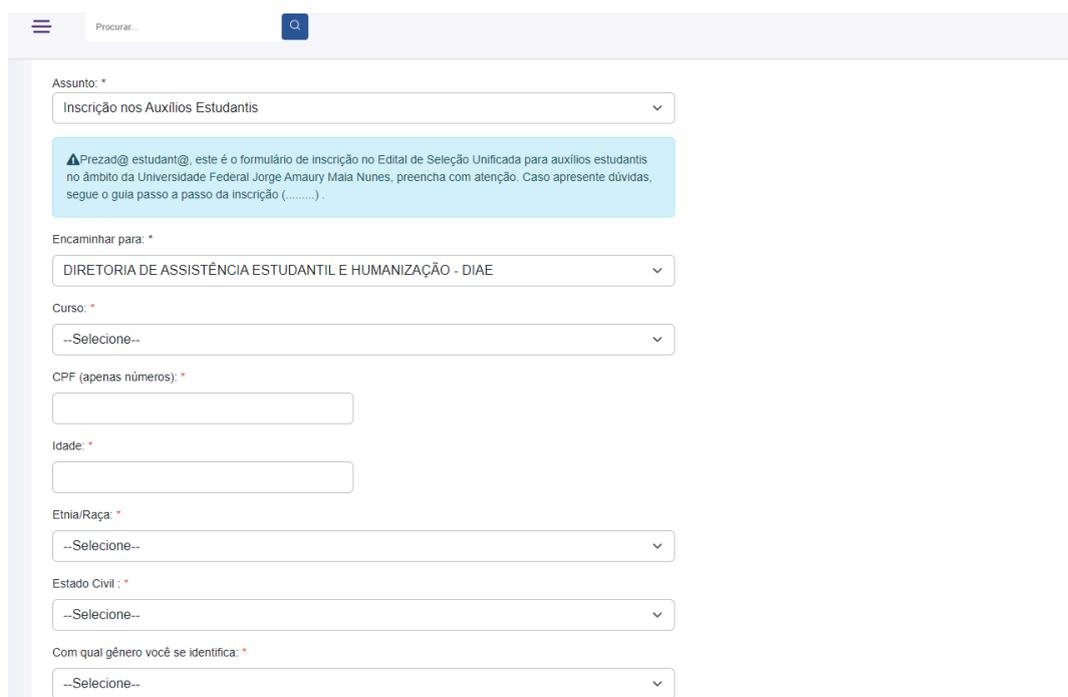
- Selecione --
- Cursos de Formação
- Edital de Seleção Unificada para Auxílios Estudantis**
- Envio do plano individual de Trabalho (PIT)
- Envio do Plano Interdisciplinar Docente (PID)
- Formato de avaliação
- REGISTROS DE ACOMPANHAMENTO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIC/PIDT
- Requerimento Geral
- SOLICITAÇÃO DE APOIO AO DISCENTE - PROFESSOR

Universidade do Distrito Federal

Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UnDF

5º Passo: Chegamos na tela de Inscrição! Preencha seus dados atentamente!

OBS: Os campos com * são de preenchimento obrigatório.



Procurar...

Assunto: *

Inscrição nos Auxílios Estudantis

⚠️ Prezado@ estudant@, este é o formulário de inscrição no Edital de Seleção Unificada para auxílios estudantis no âmbito da Universidade Federal Jorge Amaury Maia Nunes, preencha com atenção. Caso apresente dúvidas, segue o guia passo a passo da inscrição (.....).

Encaminhar para: *

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E HUMANIZAÇÃO - DIAE

Curso: *

--Selecione--

CPF (apenas números): *

Idade: *

Etnia/Raça: *

--Selecione--

Estado Civil: *

--Selecione--

Com qual gênero você se identifica: *

--Selecione--

6º Passo: Ainda na mesma tela, ao fim do formulário, anexe a documentação necessária para concorrer aos benefícios.

OBS: Os campos com * são de preenchimento obrigatório.



Sim

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA: *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

CERTIDÃO DE NASCIMENTO RESPONSÁVEL LEGAL (AUXÍLIO CRECHE):

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR (PDF ÚNICO): *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

CERTIDÃO DE CASAMENTO:

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

COMPROVANTE DE RENDA DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR (PDF ÚNICO): *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

Universidade do Distrito Federal

Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UnDF

7º Passo: Após anexar toda a documentação necessária para concorrer aos benefícios, selecione a opção “Enviar solicitação”.

CERTIDÃO DE CASAMENTO:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

COMPROVANTE DE RENDA DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR (PDF ÚNICO): *

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

 Enviar solicitação

← Voltar

Pronto, inscrição concluída!

Central do candidato

Solicitação 84/2023 realizada com sucesso! [Clique aqui para imprimir o comprovante.](#)

IMPORTANTE

Os estudantes interessados em receber o benefício deverão enviar o comprovante de renda de **TODOS** os membros do grupo familiar que vivem em sua residência da forma indicada pelo edital.

Para enviar mais de uma documentação no mesmo campo, o estudante deverá juntar todos os documentos em um **PDF único** e anexar no campo correspondente.

Dúvidas: encaminhe e-mail para: auxilioestudantil@undf.edu.br