

## **Roteiro da Cerimônia:**

A cerimônia de colação de grau será coordenada pela comissão responsável pela sessão solene, conduzida pelo mestre de cerimônia, e terá os seguintes atos protocolares:

- 1) Abertura protocolar proferida pelo Mestre de Cerimônia.
- 2) Entrada do Cortejo Universitário (Corpo Docente e Membros do Conselho Diretor, em ordem inversa de precedência) — Opcional.
- 3) Composição da mesa de honra (definida pelo cerimonialista) — Caso haja a figura da pessoa que empresta nome à turma, este não tem a obrigatoriedade de compor a mesa. Podem completar a mesa de honra: os pró-reitores, diretores e coordenadores dos centros interdisciplinares ou seus equivalentes.
- 4) Nominção das autoridades presentes (primeiro externas, depois internas).
- 5) Anúncio dos professores e funcionários homenageados.
- 6) Entrada dos concluintes, em ordem alfabética, acompanhados pelo paraninfo e pelo patrono, se for o caso. O formando deve verificar se seu nome consta no roteiro. Os alunos entram com o capelo na mão do lado direito e a faixa fica do lado esquerdo; Depois da entrada, devem permanecer de pé até o momento do Hino Nacional.
- 7) Execução do Hino Nacional (som mecânico ou ao vivo).
- 8) Abertura oficial pelo(a) Reitor(a) ou seu representante legal — O mestre de cerimônias inicia a solenidade; entretanto, quem verdadeiramente declara aberta a sessão de colação de grau é o(a) reitor(a).
- 9) Juramento — Deve-se escolher um aluno de cada curso superior para exercer a função de juramentista. Os concluintes devem se levantar, estender a mão direita (sem o capelo na cabeça), repetir o juramento, lido pelo juramentista, e, ao final, responder “eu juro” ou “assim prometo”.
- 10) Outorga de grau (Reitor) — Um (1) ou (2) formandos devem se deslocar até a frente da mesa e dirigir-se ao Reitor (ou representante), que levemente, com a borla, irá conferir o grau. Após o presidente da mesa conceder a outorga, os alunos deverão colocar o capelo na cabeça com o pingente na frente do lado direito.

11) Discurso do(a) paraninfo(a).

12) Discurso do(a) patrono(a).

13) Entrega simbólica de diplomas — Os formandos serão chamados por curso e em ordem alfabética. Os formandos transgêneros que utilizaram o nome social durante o curso serão assim chamados, porém no termo de colação constará o nome conforme o registro civil.

14) Discurso do(a) orador(a).

15) Leitura da ata de Colação de Grau pela Secretaria Acadêmica Geral.

16) Discurso do(a) Reitor(a) ou de seu representante e encerramento.

## **Importante**

- Os professores e convidados que farão parte da composição da mesa devem procurar os membros do cerimonial da UnDF para serem identificados e convidados a ocuparem os assentos reservados. A Comissão de Formatura é responsável por comunicar aos professores escolhidos para que participem do evento.
- O formando deverá chegar ao local com uma hora de antecedência. O formando que chegar após o início da solenidade deverá aguardar por outra colação ou solicitar colação de grau especial.
- Cada formando poderá levar somente o número de pessoas estipulado pelos setores técnicos da UnDF para garantir o conforto e segurança dos convidados.
- A utilização de aparelhos sonoros como buzinas, apitos, entre outros, é proibida.