



Governo do Distrito Federal
Universidade do Distrito Federal

Reitoria

ATA - UNDF/REIT

**ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA PÚBLICA
(25 DE SETEMBRO DE 2024)**

PARTICIPANTES: a Secretária Executiva Suzana Rodrigues e o Assessor da Secretaria Executiva Flávio Pedrosa, a Assessoria da Reitora Fabiana Braga, a Chefe da Procuradoria Jurídica Synthia Lemes, o Controlador Setorial Raphael Augusto, o Chefe da Unidade de Administração Geral Oslanjedou Santana, o representante da Agência de Comunicação Eduardo Golfetto, o Pró-Reitor de Desenvolvimento Universitário Alan Macedo, a Pró-Reitora da Graduação Alessandra Edver, a Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação Fabiana Lima, o Pró-Reitor de Desenvolvimento Regional e Sustentável Guilherme Baroni, o Pró-Reitor de Extensão e Cultura João Felipe Souza, os representantes dos Centros Interdisciplinares Roberta Mateus, Juliano Sposito, Enam Pires, Edi Pires, Rosileide Salim e Valéria Vieira, e as representantes da Secretaria Acadêmica Rosângela Peixoto e Maria Aparecida Rocha.

LOCAL: Sala 104, Campus Norte, Universidade do Distrito Federal

A reunião foi iniciada pela Secretária Executiva às 14:47, com um repasse informativo a respeito do imbróglio judicial envolvendo a instauração dos Conselhos Superiores da Universidade e a respeito da situação de greve. Foi relatado o status do processo de contratação de lanchonete para o Campus Norte, cuja licitação está em andamento. Foi discutida a previsão de nomeação dos docentes da Lei Orçamentária Anual, ressaltando a necessidade de se pensar na próxima lista de prioridades para nomeação. Fez-se uma atualização sobre o Edital da Política de Assistência Estudantil, agradecendo os membros da Comissão que apoiaram o processo. Além disso, tratou-se da importância de a equipe pensar soluções para a situação de greve estudantil.

O Assessor da Secretaria Executiva apresentou o novo ciclo do Planejamento Estratégico, com o destaque para um novo Eixo de atuação referente à “Bem-Estar e Inclusão”.

A seguir, as áreas administrativas foram instadas a apresentarem quais as suas prioridades até julho de 2025 e os principais desafios institucionais a serem enfrentados. O Pró-Reitor de Desenvolvimento Regional e Sustentável iniciou o repasse ressaltando a ausência de conflitos mais urgentes na sua alçada. Falou sobre a fragilidade dos dados de evasão dentro da UnDF apresentada em e-mail dos estudantes. Afirmou a prioridade da participação da UnDF no A3P, solicitando a presença da equipe em evento sobre o Lixo Zero (01/10 às 10:30 no Auditório do Campus Norte). Comunicou que uma Comissão, formada por docentes, estudantes e servidores administrativos, irá acionar as áreas nas próximas semanas para realização de diagnóstico de sustentabilidade na Universidade.

A Secretária Executiva ressaltou a importância de estabelecer comunicação com os estudantes com a linguagem mais adequada aos jovens universitários. Para isso, é essencial pensar como fazer a informação chegar até a comunidade acadêmica. O Controlador Setorial acrescentou que o uso do e-mail institucional e os avisos no SolisGE não têm alcançado o efeito esperado. O representante da Agência de Comunicação compartilhou sobre o Canal de Comunicação do Whatsapp que poderá ser

implementado na UnDF. Ressaltou a necessidade de combater fake news no âmbito da comunidade acadêmica e o uso de estratégias para aprimorar a comunicação direta com o estudante.

A Chefe da Secretaria Acadêmica relatou um ocorrido onde houve exclusão de aluna de um grupo de Whatsapp, em virtude da manifestação de posicionamento divergente aos demais membros, o que dificultou o acesso dessa estudante às atividades que eram repassadas pelo docente pelo grupo. A Pró-Reitoria de Graduação acrescentou que muitos docentes não utilizam o ambiente virtual do Moodle. A Coordenação do Centro de Educação, Magistério e Artes ponderou a necessidade de realização de treinamentos e orientações quanto ao uso das plataformas oficiais.

O representante da Agência de Comunicação solicitou que as demandas de trabalho para a Comunicação sejam feitas por e-mail. Também compartilhou o andamento da contratação da empresa de eventos. A Coordenação do Centro de Ciências Humanas, Cidadania e Meio Ambiente propôs que a Gestão se reúna com os Estudantes e citou o possível desconhecimento da comunidade acadêmica quanto ao passo a passo de uma greve. A Coordenação de Ciências Biológicas e da Saúde compartilhou que esse tipo de reunião foi feita na ESCS com resultados positivos.

A Controladoria Setorial compartilhou o aumento no número de denúncias na Universidade, ressaltando a necessidade de atenção com as relações interpessoais. Servidores que atuam no atendimento compartilharam abordagens agressivas por parte de docentes e estudantes. Foi lembrada a necessidade de um Regulamento Estudantil que trate dos direitos e deveres da comunidade estudantil.

As representantes da Secretaria Acadêmica falaram sobre a emissão de diplomas dentro do sistema SolisGE e a inserção dos procedimentos da Secretaria dentro do sistema, com o objetivo de padronizar as rotinas e a organização pedagógica dos cursos por meio de normativos e adaptações no sistema acadêmico. Nesse sentido, o maior desafio seria a padronização de rotinas, sistemas e normativos até o fim de gestão pro tempore. Lembrou a importância de aprimorar a cultura de registrar todas as informações pedagógicas e acadêmicas no Gestor de Documentos do Solis.

O Pró-Reitor de Desenvolvimento Universitário salientou que a maior necessidade seria aprimorar os processos que já foram criados. Sugeriu a contratação de um Arquivista. Afirmou que o Portal do Estudante é o canal de comunicação oficial com o aluno, pois é onde se divulgam as notas e a frequência dos estudantes. Nesse Portal, existe a ferramenta de chat. Compartilhou que com a RNP temos uma ferramenta para reuniões online que comporta mais de 300 participantes, que pode ser utilizada em reuniões com estudantes. Também ressaltou o desafio de atender vários campi diferentes com a equipe administrativa atual. Citou que é essencial levantar quais os requisitos são necessários para inclusão de módulos no Solis, como o cálculo de carga horária e alocação de professores em unidades curriculares.

O Pró-Reitor de Extensão e Cultura destacou como prioridades a implementação do Programa de Bolsas de Extensão, a adoção do Catálogo de Extensão para 2025 e o Observatório de Extensão. Citou a necessidade de registrar uma memória técnica para a transição da gestão por tempore. A Coordenação do Centro de Engenharias, Tecnologia e Inovação lembrou a necessidade de regulamentação da distribuição de carga horária em relação às ações de Extensão, o que será prontamente tratado em uma Instrução Normativa própria.

A Pró-Reitoria de Graduação falou da análise dos Planos Interdisciplinar Docentes (PID) utilizados nas unidades curriculares, e a constatação de desalinhamento entre o conteúdo do PID e da rotina pedagógica do curso, bem como da bibliografia prevista no Projeto Pedagógico de Curso (PPC). Relatou que 77 pedidos de ajustes nos PIDs foram feitos pela PROGRAD. Compartilhou sobre a participação da Universidade no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência, na qual a apresentação de projetos foi avaliada pela CAPES e foram disponibilizadas 48 bolsas.

A Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação priorizou o Edital para as próximas bolsas do Programa de Iniciação Científica, que será elaborado em conjunto com a Comissão Docente de Avaliação Técnico-Científica. Relatou sobre a proposição de curso Lato Sensu em metodologias ativas, cujo PPC já foi

revisado. Compartilhou que está em andamento a migração formal dos dois Mestrados da ESCS para a UnDF, que continuaria a ser coordenado pela equipe da ESCS. Também fez um repasse sobre a proposição de mestrado em rede, submetido em conjunto com a Universidade Estadual de Goiás e outras duas instituições.

O Chefe da Unidade de Administração Geral compartilhou que as nomeações previstas de docentes têm sido solicitadas reiteradamente desde maio. Sugeriu que as áreas façam um cronograma para apresentação de sugestões de uso do Fundo da UnDF de forma organizada. Também ressaltou a necessidade que as áreas técnicas encaminhem formalmente as necessidades de aquisições e contratações da Universidade, em conformidade com o Guia de Contratações da UnDF. Citou que a Diretoria de Contratos está elaborando um manual para os Gestores, Executores e Fiscais de Contratos para orientações administrativas.

As representantes dos Centros Interdisciplinares esclareceram que uma ação prioritária é a contratação de professores de Libras para os cursos de licenciatura. Outra prioridade seria a definição quanto à abertura de novos cursos, o que demanda a organização da atuação multicampi, a necessidade de nomeação de novos docentes e a distribuição de unidades curriculares que deve ser feita em novembro. A Secretária Executiva salientou a importância da apresentação do levantamento de necessidades de docentes necessários para a abertura dos novos cursos de graduação. Outra ação prioritária lembrada é a análise dos Planos Individuais de Trabalho (PIT), que é um documento importante para a vida funcional dos servidores docentes e que deveriam ser disponibilizados para a sociedade. Os maiores desafios pedagógicos estão relacionados à discussão sobre o Núcleo Universal e a sua implementação em um cenário multicampi, e à posição dos Centros no organograma da UnDF, sobretudo na articulação de programas e ações interdisciplinares coordenados pelas Coordenações.

Por fim, a Secretária Executiva relatou sobre o desafio de conciliar as diferenças de visões entre a equipe da gestão e os docentes, salientando a importância de cooperação e compartilhamento de informações entre as áreas administrativas, e agradecendo a resiliência demonstrada pela equipe da Universidade. Às 18:07, foi encerrada a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **SUZANA GONÇALVES RODRIGUES - Matr.1690553-9, Secretário(a) Executivo(a)**, em 26/09/2024, às 12:03, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIO MASCARENHAS RORIZ PEDROSA mat 255.699-5, Assessor(a) Especial.**, em 26/09/2024, às 14:39, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **VALERIA GOMES BORGES VIEIRA - Matr. 0252228-4, Coordenador(a) do Centro Interdisciplinar de Ciências Biológicas e da Saúde**, em 26/09/2024, às 16:44, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **OSLANJEDOU DE SANTANA OLIVEIRA - Matr.0249343-8, Chefe da Unidade de Administração Geral**, em 26/09/2024, às 16:48, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME BARONI MORALES - Matr.0249583-X, Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Regional e Sustentável**, em 26/09/2024, às 16:48, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALAN SILVA MACEDO - Matr.0249339-X, Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Universitário**, em 26/09/2024, às 16:51, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO FELIPE DE SOUZA - Matr.0249516-3, Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura**, em 26/09/2024, às 17:21, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ROSILEIDE MARIA DE MORAIS SALIM - Matr.0249870-7, Coordenador(a) do Centro Interdisciplinar de Ciências Humanas Cidadania e Meio Ambiente substituto**, em 26/09/2024, às 17:59, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA EDVER MELLO DOS SANTOS - Matr.0249340-3, Pró-Reitor(a) de Graduação**, em 27/09/2024, às 08:55, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **SYNTHIA PATRICIA LEMES - Matr.0249344-6, Chefe da Procuradoria Jurídica**, em 02/10/2024, às 11:56, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO CABRAL GOLFETTO - Matr.0249369-1, Chefe da Assessoria de Comunicação substituto(a)**, em 02/10/2024, às 16:22, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA CLAUDIA DE VASCONCELOS FRANÇA - Matr.0249342-X, Pró-Reitor(a) de Pesquisa e Pós-Graduação**, em 02/10/2024, às 18:05, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **EDI SILVA PIRES - Matr.0249424-8, Coordenador(a) do Centro Interdisciplinar de Educação Magistério e Artes**, em 03/10/2024, às 14:39, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ENAM LIMA PIRES - Matr.0249350-0, Coordenador(a) do Centro Interdisciplinar de Engenharias Tecnologias e Inovação**, em 03/10/2024, às 15:09, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA MOREIRA MATEUS - Matr. 0255496-8, Professora de Educação Básica**, em 03/10/2024, às 15:47, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site: http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 verificador= **152109436** código CRC= **169B8047**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Parque Tecnológico de Brasília. Lote 4, Edifício de Governança. Bloco "B", 2º Andar. - Bairro Granja do torto - CEP

70297-400 - DF

Telefone(s): 34628866

Sítio - <https://undf.edu.br/>

04030-00001292/2024-50

Doc. SEI/GDF 152109436